

**FIDEICOMISO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
PÚBLICA DEL INSTITUTO DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE  
DEL URUGUAY**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PEDIDO DE PRECIOS Nº 02/2024  
TRAM\_LIC-3889**

SERVICIO DE VIGILANCIA

**CONDICIONES GENERALES**  
AGOSTO/2024

## **Contenido**

1. CONTRATANTE .....	3
2. OBJETO .....	3
3. PLAZO Y UBICACIÓN .....	4
4. PERFIL DEL CONTRATISTA Y EXPERIENCIA REQUERIDA .....	4
5. PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO .....	4
6. CONSULTAS Y ACLARACIONES.....	6
7. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN .....	6
8. VALIDEZ DE LAS OFERTAS.....	6
9. COTIZACIÓN.....	6
10. VALIDACIÓN DEL SERVICIO.....	6
11. FORMA DE PAGO.....	7
12. CONTROL DE LEY DE TERCERIZACIONES .....	8
13. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO .....	9
14. SEGUROS .....	10

La Corporación Nacional para el Desarrollo invita a presentar cotización de acuerdo con los términos de referencia contenidos en este documento.

## 1. CONTRATANTE

El Contratante es el Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (RUT 21.689985.0013), constituido por documento suscrito el cinco de octubre de dos mil once (y sus modificaciones), siendo Fiduciaria la “Corporación Nacional para el Desarrollo” (CND).

## 2. OBJETO

El objeto del presente Llamado es la contratación de un servicio de vigilancia y seguridad para los Centros de Atención a la Primera Infancia (CAIF), que no estarán en uso por un período de tiempo determinado luego de finalizada la construcción de estos.

El servicio de vigilancia a contratar tendrá como finalidad:

- **Protección de Instalaciones:** Garantizar la seguridad y protección de las instalaciones de los CAIF, evitando intrusiones, robos, actos vandálicos y cualquier otra amenaza que pueda afectar la integridad de los bienes y la infraestructura.
- **Control de Accesos:** Controlar y registrar el acceso de personas a las instalaciones, asegurando que únicamente el personal autorizado tenga acceso a las mismas.
- **Monitoreo Continuo:** Realizar un monitoreo Diurno y/o Nocturno, mediante la presencia continua de personal de vigilancia, para asegurar la prevención y la detección oportuna de cualquier incidente de seguridad.
- **Reporte de Incidentes:** Elaborar informes detallados de cualquier incidente de seguridad ocurrido durante el periodo de contratación, incluyendo medidas correctivas y preventivas recomendadas.

El servicio se cotizará de acuerdo con las siguientes modalidades y características:

- **Vigilancia Diurna:** Hora de Servicio de vigilancia sin arma durante el día (entre las 6am y 10pm).
- **Vigilancia Nocturna:** Hora de Servicio de vigilancia sin arma durante la noche (entre las 10pm y las 6am).
- **Vigilancia Día Completo:** 24 horas de Servicio de vigilancia sin arma.

La empresa Contratada (en adelante “la Contratada”) deberá contar con personal entrenado para cumplir estas tareas y disponer de los recursos y equipos necesarios para realizar el servicio de manera eficiente y segura.

### 3. PLAZO Y UBICACIÓN

Los centros CAIF específicos y la duración del servicio en cada uno serán definidos por el Contratante conforme a las necesidades operativas. El contratista deberá estar preparado para movilizar su personal a los diferentes centros CAIF según las indicaciones proporcionadas por el Coordinador.

El servicio se podrá prestar en los siguientes centros CAIF.

CENTRO	DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	FECHA ESTIMADA DEL INICIO DE SERVICIO
CAIF San Carlos	Maldonado	San Carlos	Ago-24
CAIF Rocha	Rocha	Rocha	Ago-24
CAIF Salto	Salto	Salto	Ago-24
CAIF 25 de mayo	Florida	25 de mayo	Dic-24
CAIF La Colina	Rivera	La Colina	Dic-24
CAIF Barrio Amorín	Tacuarembó	Barrio Amorín	Mar-25

Algunos centros pueden no requerir servicio de vigilancia al momento de finalizar la obra. Una vez confirmada la necesidad del servicio por parte de INAU, se notificará al contratista con una anticipación mínima de 5 días corridos.

### 4. PERFIL DE LA EMPRESA CONTRATADA Y EXPERIENCIA REQUERIDA

Se contratará una empresa especializada en servicios de vigilancia.

Los Oferentes deberán acreditar la experiencia mínima de 3 (tres) contratos, en los últimos 5 (cinco) años, en el desempeño de tareas de similar naturaleza y complejidad al presente Llamado, a juicio del Contratante (Anexo II).

### 5. PRESENTACIÓN DE OFERTA

#### **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas se enviarán por correo electrónico al correo indicado a tales efectos, con un archivo Zip adjunto que incluirá todos los documentos requeridos.

Si los documentos recibidos no estuviesen identificados según lo dispuesto a continuación, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna por su extravío o que no se encuentre en tiempo y forma como Oferta recibida.

## **CONTENIDO DE LA OFERTA**

La oferta debe contener lo siguiente:

1. *Anexo I – Identificación del Oferente*
2. *Anexo II – Experiencia*
3. *Anexo III – Oferta Económica*
4. *Anexo IV - Declaración Jurada de Implicancias*
5. *Certificados vigentes de BPS, DGI y BSE*

## **FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS**

**Plazo para la presentación de ofertas: 26 de agosto de 2024 a las 12:00 horas.**

Enviar a la casilla: [ofertas-PP-02-2024-Fideicomiso-inau@cnd.org.uy](mailto:ofertas-PP-02-2024-Fideicomiso-inau@cnd.org.uy)

## **ACEPTACIÓN DEL OFERENTE**

Por el solo hecho de presentarse al llamado a ofertas, se entenderá que la empresa Oferente declara que:

- I) Acepta el alcance del presente llamado.
- II) Acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los Documentos del llamado a ofertas, enmiendas, comunicados y aclaraciones.
- III) Toda la información y documentación presentada por la empresa Oferente es veraz.
- IV) Se somete a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.
- V) No tiene conflicto de interés con ninguna de las restantes empresas Oferentes intervinientes en el presente Llamado.
- VI) No ha solicitado ni ha sido declarada en concurso (o similar en caso de tratarse de un Oferente extranjero), en los últimos 5 (cinco) años anteriores a la fecha de apertura de las ofertas, ni ello ha tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coinciden los accionistas mayoritarios.
- VII) No se encuentra inhibida de contratar con el Estado de acuerdo con la normativa aplicable a las contrataciones públicas.
- VIII) No se encuentra vinculada directa, ni indirectamente a ninguna actividad ilícita, particularmente de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva, conforme a la regulación vigente.

## 6. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Por consultas, enviar a la casilla de correo: [consultas-PP-02-2024-Fideicomiso-inau@cnd.org.uy](mailto:consultas-PP-02-2024-Fideicomiso-inau@cnd.org.uy)

## 7. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

### **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Luego de verificar que las ofertas contengan toda la documentación requerida y cumpla con lo exigido en estos Términos de Referencia, resultará adjudicado el oferente cuya oferta sea la más conveniente para el Contratante.

### **ADJUDICACIÓN PARCIAL**

El contratante se reserva el derecho de adjudicar parcialmente a más de un oferente.

### **NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

El Contratante notificará al Adjudicatario por escrito que su Oferta ha sido aceptada, y al mismo tiempo, notificará el resultado del Llamado a Ofertas a todos los demás Oferentes.

## 8. VALIDEZ DE LAS OFERTAS

El plazo de validez de las Ofertas será de noventa (90) días contados a partir del día inmediato siguiente a la Apertura de Ofertas.

## 9. COTIZACIÓN

Las Empresa cotizará sus honorarios completando el formulario de oferta económica en Anexo III. Los Precios deberán formularse y serán abonados solamente en moneda nacional, pesos uruguayos.

## 10. VALIDACIÓN DEL SERVICIO

Para asegurar la calidad y efectividad del servicio de vigilancia y seguridad contratado para los Centros, se establece el siguiente procedimiento de control y validación del servicio:

### **1. Registro de Servicios:**

- El Contratado deberá llevar un registro detallado de las actividades de vigilancia realizadas en cada centro CAIF, incluyendo horarios de inicio y

fin de cada turno, nombres y documento de identidad del personal asignado y cualquier incidente o irregularidad detectada durante el servicio.

- El Contratado deberá presentar los registros y un informe con el desglose de los servicios prestados, especificando el tipo de vigilancia (diurna, nocturna o día completo), la cantidad de turnos o días trabajados, y el costo asociado a cada servicio.
- Estos registros e informes se presentarán mensualmente al coordinador para su revisión y validación.
- El Contratante se reserva el derecho de solicitar aclaraciones o correcciones en los registros presentados antes de proceder con la facturación.

## **2. Rondas de Supervisión:**

- El Contratante se reserva el derecho de realizar rondas de supervisión periódicas, sin previo aviso, para verificar el cumplimiento de las tareas de vigilancia y la presencia del personal en los centros CAIF.
- Durante estas rondas se evaluará el desempeño del personal de vigilancia, el estado de las instalaciones y cualquier otro aspecto relevante para el correcto desarrollo de las tareas contratadas.

## **11. FORMA DE PAGO**

### **Pago Mensual**

#### **1. Facturación:**

- Una vez obtenida la conformidad del Coordinador al informe mensual, la Contratada deberá emitir una factura mensual por los servicios de vigilancia prestados.

#### **2. Plazo de Pago:**

- Una vez que el Contratante haya validado la factura y los registros de servicios, se procederá a realizar el pago correspondiente dentro de un plazo de 15 días calendario a partir de la fecha de recepción de la factura correcta y completa.
- Si se identifican discrepancias o errores en la factura, el plazo de pago se contará desde que la Contratada los subsane.

#### **3. Forma de Pago:**

- El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta especificada en el Anexo I - Identificación del Oferente. Es responsabilidad de la Contratada proporcionar y mantener actualizados los datos bancarios necesarios para la transferencia.

- Para efectuar el pago, el Contratante solicitará Certificado de BPS, DGI, BSE al día. El pago se suspenderá hasta tanto la Empresa Contratada demore en presentar dicha documentación.

**4. Retenciones y Deducciones:**

- El Contratante aplicará las retenciones fiscales en el pago mensual conforme a la normativa vigente.
- El Contratante se reserva el derecho de aplicar retenciones o deducciones en el pago mensual en caso de incumplimientos contractuales, conforme a lo establecido en la cláusula de sanciones.
- Cualquier retención o deducción será notificada a la Contratada, especificando la causa y el monto correspondiente.

**5. Reclamaciones:**

- Si la Contratada considera que existe algún error o discrepancia en el pago recibido, deberá notificarlo por escrito al Contratante dentro de los treinta días hábiles siguientes a la recepción del pago. El Contratante revisará la reclamación y, de ser procedente, realizará los ajustes correspondientes en el siguiente pago mensual.

**6. Ajuste de Precio:**

- El ajuste de precios se verificará cuando se actualicen los convenios salariales del Grupo 19. Se regirá según la fórmula paramétrica que se detalla a continuación:

Precio actualizado = precio vigente antes del ajuste \* (1 +  $\Delta S$ )

Donde:  $\Delta S$  es el porcentaje de aumento laudado para los salarios mínimos del sector seguridad y vigilancia en oportunidad del Consejo de Salario del grupo 19.

**12. CONTROL DE LEY DE TERCERIZACIONES**

El Contratante podrá exigir a la Contratada en cualquier momento la comprobación de que está aplicando a su personal empleado en la ejecución del contrato la legislación social vigente en la República Oriental del Uruguay, sobre todo en materia de convenios colectivos, laudos, salarios, higiene y seguridad. En especial, se controlarán las obligaciones previstas en la ley 18.099, sus modificativas, interpretativas y concordantes, así como cualquier otra legislación aplicable.

El Contratante podrá exigir a la Contratada la sustitución de cualquier empleado que evidencie incompetencia o sea culpable de negligencia, imprudencias repetidas o falta de probidad, y en general, cuya actuación sea contraria a la buena ejecución de los servicios. Dicha sustitución la que deberá efectuarse dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes.



### 13. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

En caso de que la Contratada no cumpla con las obligaciones establecidas en el presente contrato, el Contratante podrá aplicar las siguientes sanciones, según la gravedad del incumplimiento y el impacto en la seguridad de los Centros de Atención a la Primera Infancia (CAIF):

**1. Amonestación Escrita:**

- Por incumplimientos menores, como retrasos esporádicos en la entrega de informes o registros de servicios, el Contratante podrá emitir una amonestación escrita a la Contratada, indicando la naturaleza del incumplimiento y solicitando una corrección inmediata.

**2. Penalizaciones Económicas:**

- Por incumplimientos recurrentes o de mayor gravedad, como la ausencia injustificada de personal de vigilancia, el Contratante podrá aplicar una penalización económica. Esta penalización se calculará como un porcentaje del valor mensual del contrato, siendo:
  - 2% del valor mensual por cada ausencia injustificada de personal en un turno.
  - Hasta el 10% del valor mensual por cualquier otra infracción que ponga en riesgo la seguridad de los centros CAIF.

**3. Retención de Pagos:**

- El Contratante se reserva el derecho de retener pagos mensuales a la Contratada en caso de incumplimientos graves o reiterados, hasta que el contratista haya corregido las deficiencias y cumplido con sus obligaciones contractuales.

**4. Rescisión del Contrato:**

- En casos de incumplimiento grave o reiterado que afecte significativamente la seguridad de los centros CAIF, el Contratante podrá rescindir el contrato de manera unilateral y sin derecho a compensación por parte la Contratada. Entre las causas para la rescisión del contrato se incluyen, pero no se limitan a:
  - Tres o más incidentes graves de incumplimiento.
  - Falta de implementación de acciones correctivas solicitadas por el Contratante en el plazo establecido.
  - Cualquier acto de negligencia grave o conducta inapropiada del personal de vigilancia que ponga en riesgo la seguridad de las instalaciones.

**5. Responsabilidad por Daños y Perjuicios:**

- La Contratada será responsable de indemnizar al Contratante por cualquier daño o pérdida causada por su incumplimiento de las obligaciones contractuales. Esto incluye, pero no se limita a, daños a la infraestructura de los centros CAIF, pérdida de bienes, y cualquier otro perjuicio económico derivado de la falta de cumplimiento del servicio de vigilancia.

#### 14. SEGUROS

La Contratada contratará, a su cargo, todos los seguros obligatorios previstos por la legislación y normativa vigente en la República Oriental del Uruguay, y su vigencia cubrirá todo el período comprendido para la Ejecución del contrato.

##### **Seguro contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales**

- La Contratada contratará y/o abonará todos los seguros para cubrir accidentes de trabajo y enfermedades profesionales requeridos por la legislación y la normativa vigente, los cuales se extenderán a sus subcontratistas y proveedores, y será el único responsable frente a las acciones que el personal de estos o su propio personal puedan, eventualmente, ejercer con motivo de accidentes de trabajo.